

ЧАСТНО СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „РЪОРИХ”

гр. София, район „Витоша”, ул. „Камен дел” N. 4А, п.к. 1415;

тел. 02/967 50 10; e-mail: myschool.roerich@gmail.com

Утвърждавам:

Р. Карагьозова
/Директор ЧСУ
„Ръорих”/

Извадка

от

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА ЧАСТНО СРЕДНО
УЧИЛИЩЕ „РЪОРИХ”**

Чл. 14. Включване в системата на държавно финансиране

(1) За обезпечаването на дейностите в ЧСУ „Ръорих”, училището може да кандидатства за включване в системата на държавно финансиране по реда на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Училището се включва в системата на държавно финансиране със заповед на министъра на образованието и науката.

(3) Производството по издаването на заповедта по ал.2 започва по писмено заявление от училището, придружено от следните документи:

1. правилникът за дейността на училището
2. механизъм за разделение на общите разходи, както и на активите и пасивите, свързани с дейностите по възпитанието и обучението на децата и учениците.
3. справка за планираните средства за финансиране на разходите за бюджетната година по чл.118, ал.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на училищното и предучилищното образование.

(4) При включване в системата на държавно финансиране, училището не събира средства от родителите за дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците, които са финансирани със средства от държавния бюджет.

(5) При включване в системата на държавно финансиране, училището осигурява възможност не по-малко от 20 на сто от приеманите деца и ученици да се обучават безплатно.

(6) Училището прилага специално изготвен регламент и процедура за кандидатстване и прием на деца и ученици за безплатно обучение.

(7) Предоставянето на средства от държавния бюджет започва от началото на бюджетната година, следваща годината на включването им в системата на държавно финансиране.

(8) При включване в системата на държавното финансиране, училището извършва дейности срещу заплащане извън финансираните от държавата по осигуряване на:

1. допълнителни образователни и възпитателни дейности;
2. дейности по повишаване на качеството на образованието чрез прилагане на индивидуален подход в работата с децата и учениците;
3. допълнителни дейности за развитие на заложите и талантите на учениците;
4. развитие и прилагане на иновативни методи и подходи, които пряко влияят на качеството на обучението;
5. допълнителни дейности за осигуряване на профилактика на здравето и подкрепа при обучителни дефицити и затруднения;
6. допълнителни дейности по дигитализацията на учебния процес;
7. училищни избираеми предмети извън учебния план;
8. дейности, свързани с осигуряването на допълнителна транспортна услуга;
9. осигуряването на възможности за иновативно учене извън класната стая и на открито;
10. развитие и поддържане на материално-техническата база;
11. осигуряване на здравословно училищно хранене;
12. други законосъобразни дейности по предложение на родителите и учителите в училището.

Чл. 15. Процедура за кандидатстване и прием на ученици за безплатно обучение при включване на училището в системата на държавно финансиране, съгласно чл. 109, ал 2 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на образованието

(1) Директорът на училището определя със заповед комисия по приема на ученици за безплатно обучение не по-късно от 31 май на годината предхождаща приема.

(2) Въз основа на броя ученици в различните форми на обучение, предлагани от училището, комисията определя квоти за разпределение на безплатните места за прием съответно в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение.

(3) На сайта на училището се обявява броя на свободните места за учениците от всяка квота за безплатно обучение.

(4) Предимство при кандидатстване имат следните категории в изброения приоритетен ред:

1. Деца на учители от училището
2. Втори или трети деца в семейството
3. Ученици с изявени дарби
4. Ученици с отличен успех от предходната учебна година

(5) Документи за кандидатстване се подават до 20 юли за предстоящата учебна година.

(6) Документите за кандидатстване включват:

1. Заявление
2. Копие от акт за раждане
3. Декларация за наличие на обстоятелство, доказващо предимство при кандидатстване по точка 1 и 2 на ал.4
4. Удостоверение за завършен клас или степен на образование
5. Мотивационно писмо за учениците, постъпващи в класовете от 5-ти клас нагоре

(7) Процедурата по кандидатстване включва два етапа:

1. Документален – преглед на подадените изискуеми документи

2. Интервю и творческа задача

- (8) Във втория етап участват само кандидатите извън кандидатите по т.1 и т.2 от списъка с предимство при кандидатстване по ал.4.
- (9) До интервю и творческа задача се допускат всички кандидати с документи, отговарящи на процедурата.
- (10) Интервютата и изпълнението на творческата задача се провеждат в периода 1-7 септември.
- (11) Комисията оценява изпълнението на творческата задача по следните критерии:
1. Степен на разбиране на условието и съответствие спрямо поставената задача
 2. Оригиналност
 3. Езикова култура
 4. Изявена специфична дарба
- (12) Комисията обявява резултатите от класирането и приетите кандидати в срок до 9 септември.